

別紙 2

しんきん自動集金サービス マスタ管理ツールの移行手順（マスタ管理型）

(Ver. 2.0.3.1 ⇒ Ver. 2.0.4.1)

令和5年11月22日

株式会社 しんきん情報サービス

1. はじめに

データの送受信を行っているCPメール（Confidential Posting Cloud：富士通Japan株式会社）のバージョンアップに伴い、新しいソフト（Ver.2.0.4.1）への移行が必要になります。次の移行期間中に、**アップデートツールを使用して、新しいソフト（Ver.2.0.4.1）への移行**をお願いします。

移行期間 令和5年11月13日 ～ 令和6年8月30日まで

※令和6年9月1日以降、現行ソフト（Ver.2.0.3.1）では、データの送受信はできません。（「エラーコード：101E000」と表示されます。）

2. アップデートツールのダウンロード

- マスタ管理アップデートツールのダウンロードを行います。

ソフト名	ダウンロードURL
マスタ管理 アップデートツール	自己解凍形式(EXE形式) https://www2.shinkin-sis.co.jp/FinanceSearch/email2/MMT_TOOL_UPDATE.EXE
	ZIP形式 https://www2.shinkin-sis.co.jp/FinanceSearch/email2/MMT_TOOL_UPDATE.ZIP

令和5年11月13日より、ダウンロード可能です。

3. アップデートツールの実行する前に

- ダウンロードしたファイルは、圧縮処理されています。

ファイルをダブルクリックするとパスワード入力画面が表示されますので、次のパスワードを入力して、解凍してください。

パスワード: shinkin0sis 0: 数字のゼロ

- アップデートツールを実行する前に、現行ソフト(Ver.2.0.3.1)にて、「CPメール・センターからのデータ受信」を行い、未受信データを全て受信してください。

※アップデート後、未受信データは受信できません。



(図1)

※受信データがなく、マスタ送信ができない状態(「送信ボタン」がグレーアウトの状態)の場合は、**アップデート前に信用金庫にお問合せ**ください。お問合せがない場合は、アップデートツールによるマスタ移行ができません。

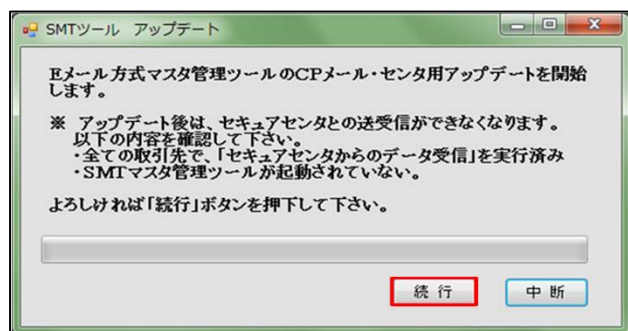
4. アップデートツールの実行

- 解凍したファイルの中の「MMT_UPDATE.exe」を実行し、[続行]ボタンを押します。

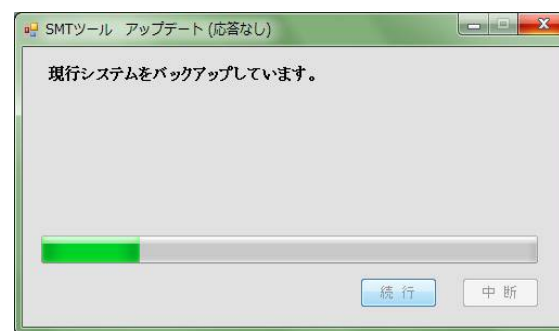
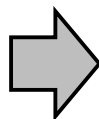
※「WindowsによってPCが保護されました」の画面表示が出た場合は、「詳細情報」をクリックして実行してください。

※マスタ管理ツールを起動している場合は、終了してから行ってください。

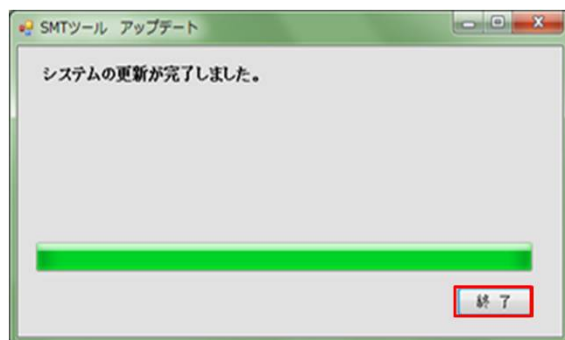
本アップデートツールにより、新ソフト(Ver.2.0.4.1)がインストールされ、現行ソフト(Ver.2.0.3.1)から登録データが移行されます。現行ソフトは「C:¥SIS¥SIS_BK」にバックアップ保存されます。



(図2)



(図3)



(図4)

まだ移行手順は完了していません。
引き続き、次ページの作業を行ってください。

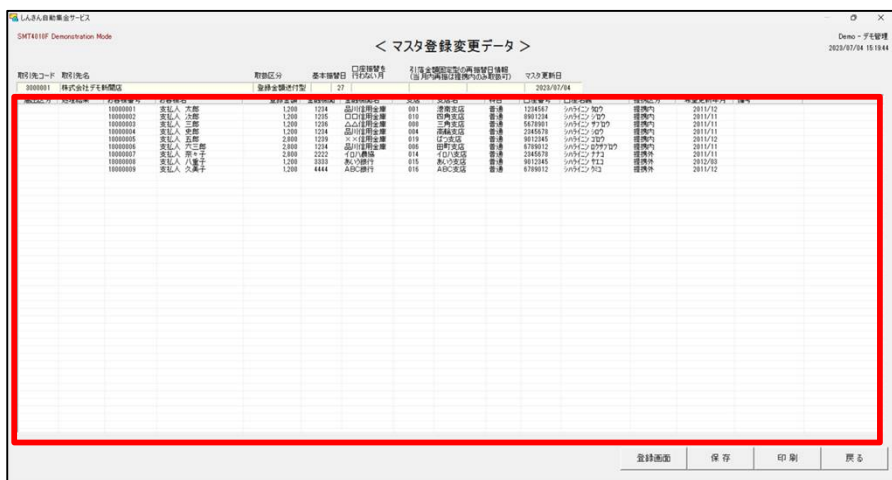
5. マスタ管理ツールの起動確認

- 「Eメール方式マスタ管理ツール」のアイコンをダブルクリックし、ソフトを起動します。
ログイン画面右上のバージョン情報について、「Ver.2.0.4.1」となっていることを確認してください。



(図5)

- 「マスタ登録変更データ」の画面を開き、登録データが表示されること確認してください。

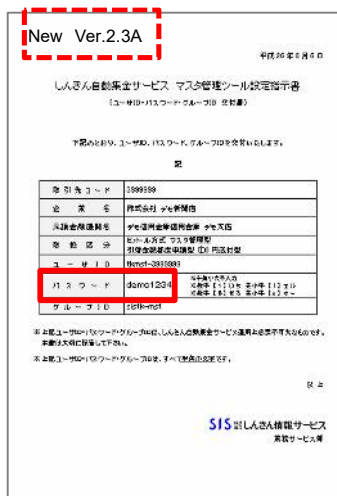


(図6)

まだ移行手順は完了していません。
引き続き、次ページの作業を行ってください。

6. パスワードの設定

- 新しい「マスタ管理ツール設定指示書」が届いている場合は、「取引先（企業）情報」の画面より、新しいパスワードを設定してください。



(図7)



(図8)

※移行前のパスワードが英字のみであった場合に、本作業が必要です。

移行前のパスワードが英字と数字の両方である場合は、本作業は不要です。

まだ移行手順は完了していません。
引き続き、次ページの作業を行ってください。

7. マスタ登録データの通信テスト

- テスト送信・受信を実施してください。

① 「マスタ登録変更データ」の画面を開き、「保存」と「送信」ボタンを押し、送信します。

マスタについて、登録・変更がない場合も行ってください。



(図9)



(図10)



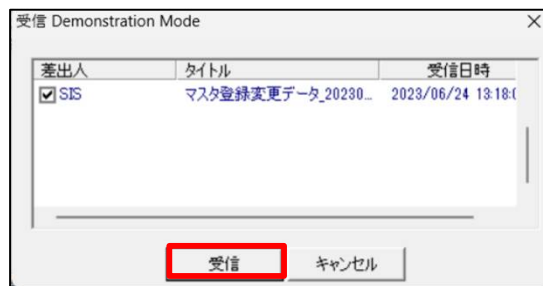
(図11)

② 送信完了から15分後に、受信を行ってください。

(送信を16時以降に行った場合は、翌営業日の9時以降に受信を行ってください。)



(図12)



(図13)



(図14)

送受信が正常に完了したら、移行作業は全て終了です。
ご対応ありがとうございました。

SIS

信用金庫とそのお客様の
お役に立つために